

FICHE PRATIQUE ACHETEURS PUBLICS

www.marchespublics.nc

Version du 19 juillet 2021

PUBLICATION DES AVIS SUR LA PLATE-FORME

Table des matières

Objet du document	3
Règlementations	3
Avis d'appel à la concurrence	4
Avis d'attribution	7

OBJET DU DOCUMENT

Cette fiche pratique décrit la manière de diffuser les avis sur la plate-forme. Elle s'adresse à l'ensemble des utilisateurs de la plate-forme de dématérialisation des marchés publics.

RÉGLEMENTATION

Pour rappel, dans l'article 15 de la délibération n°424 du 20 mars 2019, la mise à disposition de manière électronique de l'avis de publicité est obligatoire pour tous les marchés d'un montant égal ou supérieur à 40 000 000 F CFP.

Les différents avis pouvant être diffusés sur la plate-forme sont les suivants : les avis d'appel à la concurrence, les avis de modification et les avis d'attribution.

AVIS D'APPEL À LA CONCURRENCE

Pour publier un avis d'appel à la concurrence, veuillez suivre les étapes suivantes :

1 – Créer la consultation


Il est nécessaire d'avoir créé la consultation sur la plate-forme avant de publier l'avis de publicité.

Pour créer une consultation vous pouvez vous reporter sur la fiche pratique « Créer ma première consultation ».

2 – Préparer l'avis de publicité

Pour l'instant, l'avis de publicité doit être au préalable signé avant d'être scanné au format pdf.

3 – Ajouter l'avis à la consultation

Allez sur toutes les consultations (filtrer si nécessaire) et cliquez sur l'icône  intitulée « Publicité » de la consultation concernée.



Consultations et annonces

Consultations > Tableau de bord

Créer

Recherche rapide OK

Toutes les consultations

Recherche avancée

Autres annonces

Créer

Toutes les annonces d'information

Toutes les annonces d'attribution

Recherche avancée

Annuaire

Administration métier

Archives

Paramétrage

Newsletter

Outils de signature

Légende

Tous les statuts

Elaboration

En attente de validation

Consultation

Ouverture et Analyse

Décision

Nombre de résultats : 2

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Référence	Procédure	Statut	Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement	Registres	Date limite de remise des plis	Actions
AOO-REC-SC N01-2017	AOO ...		Admin A1T	Intitulé : Appel d'offres ouvert de travaux scénario no01-2017 Objet : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017. Allotissement : Oui Commentaire : Commentaire AOO-REC-SCN01 : Ceci ne doit être visible par une entreprise	1 + 0 0 + 0 1 + 0	31/12/2017 16:00	  

Vous pouvez désormais voir la page de formulaire de publicité – Format libre :

Consultations > Publicité

+ Référence : **AOO-REC-SCN01-2017**
 Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.
 Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

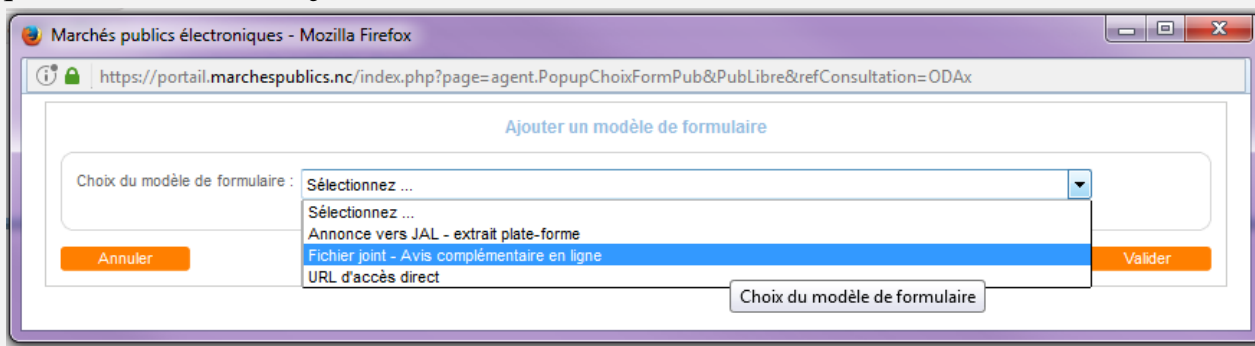
← Retour

Formulaires de publicité - Format libre

+ Ajouter un nouveau format libre

← Retour

Cliquez sur le lien **+ Ajouter un nouveau format libre** ;



Sélectionnez l'option « Fichier joint – Avis complémentaire en ligne » puis valider.

Consultations > Publicité

+ Référence : **AOO-REC-SCN01-2017**
 Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.
 Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

← Retour

Formulaires de publicité - Format libre

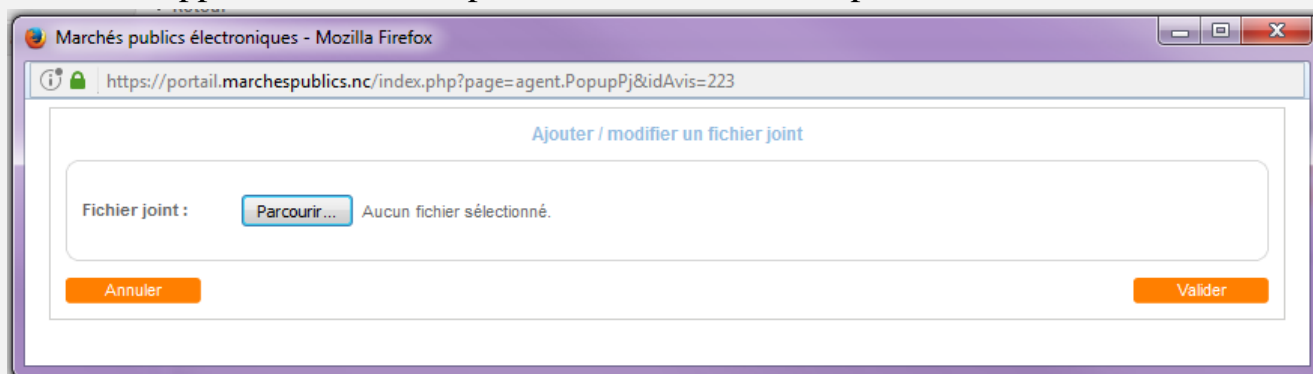
Nom du formulaire ▾	Date de création ▾	Actions				
Fichier joint - Avis complémentaire en ligne	06/11/2017					
Liste des destinataires						
Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions	
Portail Entreprise	En attente	-	-	NA	-	

+ Ajouter un nouveau format libre

← Retour

A cette étape, il faut joindre votre avis de publicité en version pdf en cliquant sur l'icône « Ajouter / modifier » 

Une fenêtre apparaît afin de récupérer le fichier concerné, puis valider



Puis cliquez sur l'icône  pour publier l'avis

Consultations > Publicité



+ Référence : [AOO-REC-SCN01-2017](#)

Objet de la consultation : Qualification de la création d'une consultation d'appel d'offres ouvert de travaux du scénario no01-2017.


Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2017 16:00

[← Retour](#)

Formulaire de publicité - Format libre

Nom du formulaire ▼	Date de création ▼	Actions
Fichier joint - Avis complémentaire en ligne	06/11/2017	 

Liste des destinataires

Destinataire	Statut d'envoi	Date d'envoi	Date de publication	Accusé de réception	Actions
Portail Entreprise	Envoyé	06/11/2017 Lien	06/11/2017	NA	

+ [Ajouter un nouveau format libre](#)

[← Retour](#)

L'avis est désormais visible par les entreprises.

AVIS D'ATTRIBUTION

Pour publier un avis d'attribution, veuillez suivre les étapes suivantes :


1 – Une fois la consultation passée dans la phase de décision


La phase de décision est la dernière étape d'une consultation. On y saisit l'état du marché suite à la commission d'appel d'offre (CAO) cette phase est décrite plus en détail dans la fiche pratique « Décision d'une consultation ».

2 – Préparer l'avis d'attribution

Un avis d'attribution doit être visé par l'autorité de la collectivité (le Secrétaire Général pour le GNC).

3 – Ajouter l'avis d'attribution

Allez sur toutes les consultations (filtrer si nécessaire) et cliquez sur l'icône  intitulée « Voir le détail » de la consultation concernée.



Le screenshot montre l'interface 'Mes actions' avec un onglet 'Afficher les actions complémentaires' activé. Les actions sont organisées en cinq colonnes correspondant aux étapes de la consultation :

Elaboration	En attente de validation	Consultation	Ouverture et Analyse	Décision
Modifier	Modifier	Modifier	Modifier	Modifier
Publicité	Publicité	Publicité	Publicité	Publicité
Créer une suite	Créer une suite	0 + 0	Accès aux réponses	Décision / Attribuer / Notifier
Supprimer cette annonce	Supprimer cette annonce	0 + 0	0 + 0	0 + 0
		1 + 0	0 + 0	0 + 0
		Créer une suite	1 + 0	1 + 0
			Créer une suite	Télécharger pli par pli
			Télécharger pli par pli	Déclarer sans suite
				Déclarer infructueux
				Créer une suite
				Créer annonce d'attribution

En bas à gauche, il y a un bouton 'Retour'. En bas à droite, il y a deux liens 'Version imprimable' (PDF et RTF).

Cliquez ensuite sur l'action « Créer annonce d'attribution » et vous accéderez au formulaire pré-saisie de l'annonce.

Annonces > Créer une annonce d'information ou d'attribution

Identification

Le symbole * indique les champs obligatoires

Identification de l'annonce

Type d'annonce* : Annonce d'attribution

Type de procédure* : Dialogue compétitif - Offre

Référence* : DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017 (Minimum 5 caractères alphanumériques, - ou _)

Catégorie principale* : Fournitures

Intitulé de la consultation : DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017

Objet de la consultation* : DAPM DC - Fournitures agricoles 2017

Détail de l'annonce :

Commentaire interne :

Lieu d'exécution : Détails Province Sud, Province Nord, Province des Iles Loyautés

Code CPV* : 03144000 - Fournitures pour l'agriculture. Mot(s) clé(s) ou code CPV ...

Date de fin d'affichage* :

Enregistrer

Remplir les champs obligatoires * et cliquez sur « Enregistrer ».

Annonces > Tableau de bord

Légende


Tous les statuts Préparation En ligne Hors ligne

Nombre de résultats : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1






















Référence	Procédure	Statut	Auteur	Intitulé / Objet	Type d'annonce	Date de fin d'affichage	Actions
DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017	URNITURESAGRO-2017	DC-C ...	Admin A1T	Intitulé : DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017 Objet : DAPM DC - Fournitures agricoles 2017 Commentaire :		31/12/2017 16:30	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Dans l'exemple ci-dessus, à gauche un indicateur rappelle le statut de l'annonce qui est en « Préparation ».

Pour que cette annonce soit en ligne vous devez cliquer sur l'icône  intitulée « Approuver / Valider » et située à droite. Ainsi l'annonce change de statut et devient « En ligne ».

Dans les recherches on peut afficher les différentes annonces associées à un marché comme dans l'exemple suivant :

Tous les statuts						
Préparation		En ligne		Hors ligne		
Nombre de résultats : 3			Afficher 10 résultats / page 1 / 1			
Référence	Procédure	Statut	Intitulé / Objet	Type d'annonce	Date de fin d'affichage	Actions
DAPM-DC-FO URNITURESA GRO-2017 DC-O ... <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/>			Intitulé : DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017 Objet : DAPM DC - Fournitures agricoles 2017 Commentaire :		 31/12/2017 16:30	   
DAPM-DC-FO URNITURESA GRO-2017 DC-C ... <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>			Intitulé : DAPM-DC-FOURNITURESAGRO-2017 Objet : DAPM DC - Fournitures agricoles 2017 Commentaire :		 31/12/2017 16:30	   
REF-TEST-A NN A00 ... <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/>			Intitulé : Objet : REF-TEST-ANN Commentaire :		 07/12/2017 14:53	   

- L'icône  identifie les annonces d'attribution,
- L'icône  identifie les autres annonces (d'informations, de modification, etc.).